



PT

Regulamento

ENCONTROS DE COPRODUÇÃO 2026

Os Encontros de Coprodução integram o Porto Industry Days, a plataforma profissional do Porto/Post/Doc: Film & Media Festival dedicada ao desenvolvimento, circulação e internacionalização de projetos cinematográficos e audiovisuais.

Criado para estimular a coprodução europeia e reforçar a colaboração internacional, este programa apoia o desenvolvimento de novos projetos cinematográficos e audiovisuais de todos os géneros, promovendo o contacto entre produtores, realizadores, agentes de vendas, programadores, fundos, distribuidores, plataformas, consultores e outros profissionais da indústria.

Num contexto em que as coproduções internacionais assumem uma importância crescente nas estruturas de financiamento, produção e circulação europeias, os Encontros de Coprodução procuram criar novas redes profissionais, aproximar talentos emergentes de parceiros estratégicos e facilitar oportunidades concretas de colaboração artística, financeira e empresarial.

A edição de 2026 dos Encontros de Coprodução decorrerá ao longo de dois dias, no âmbito do Porto Industry Days, integrado na 13.ª edição do Porto/Post/Doc: Film & Media Festival, que terá lugar no Porto entre 19 e 28 de novembro de 2026.

1. FORMATO DO PROGRAMA

Os Encontros de Coprodução decorrem ao longo de dois dias e incluem apresentações públicas de projetos, sessões profissionais, momentos de networking e uma agenda personalizada de reuniões one-to-one com profissionais convidados.

O programa poderá incluir, entre outras atividades:

- sessão preparatória para os projetos selecionados;
- apresentação pública dos projetos selecionados;
- masterclasses, talks ou sessões profissionais dedicadas a coprodução, financiamento, desenvolvimento, circulação, vendas ou estratégias de mercado;
- reuniões one-to-one com produtores, fundos, agentes de vendas, distribuidores, programadores, plataformas, consultores e outros profissionais relevantes;

ENG

Guidelines

CO-PRODUCTION MEETINGS 2026

The Co-Production Meetings are part of Porto Industry Days, the professional platform of Porto/Post/Doc: Film & Media Festival dedicated to the development, circulation and internationalisation of film and audiovisual projects.

Created to stimulate European co-production and strengthen international collaboration, this programme supports the development of new film and audiovisual projects across all genres, promoting contact between producers, directors, sales agents, programmers, funds, distributors, platforms, consultants and other industry professionals.

In a context where international co-productions play an increasingly important role in European financing, production and circulation structures, the Co-Production Meetings seek to create new professional networks, connect emerging talents with strategic partners and facilitate concrete opportunities for artistic, financial and business collaboration.

The 2026 edition of the Co-Production Meetings will take place over two days, within Porto Industry Days, part of the 13th Porto/Post/Doc: Film & Media Festival, taking place in Porto from November 19th to 28th, 2026.

1. PROGRAMME FORMAT

The Co-Production Meetings take place over two days and include public project presentations, professional sessions, networking moments and a personalised schedule of one-to-one meetings with invited professionals.

The programme may include, among other activities:

- a preparatory session for the selected projects;
- a public presentation of the selected projects;
- masterclasses, talks or professional sessions dedicated to co-production, financing, development, circulation, sales or market strategies;
- one-to-one meetings with producers, funds, sales agents, distributors, programmers, platforms, consultants and other relevant professionals;

- momentos de networking informal entre participantes, convidados e profissionais acreditados.

Cada projeto selecionado será apresentado em inglês, num pitch com duração máxima de oito minutos, incluindo um teaser ou mood video com duração máxima de três minutos.

A apresentação poderá ser seguida de uma breve conversa moderada, sessão de perguntas ou feedback por profissionais convidados, de acordo com o formato definido pela organização.

O formato final do programa, incluindo horários, duração das sessões, estrutura das apresentações e metodologia das reuniões, será comunicado aos participantes selecionados pela organização.

2. ELEGIBILIDADE

Podem candidatar-se aos Encontros de Coprodução empresas produtoras independentes legalmente estabelecidas em países participantes no subprograma MEDIA do Creative Europe.

Projetos com coprodutores, parceiros criativos, elementos de produção ou componentes de financiamento provenientes de territórios não europeus poderão ser considerados, desde que a candidatura seja apresentada por uma empresa produtora elegível nos termos acima definidos.

São elegíveis projetos cinematográficos ou audiovisuais que se encontrem em fase de desenvolvimento ou pré-produção.

São aceites projetos de todos os géneros, incluindo ficção, documentário, animação, experimental, híbrido ou outras formas contemporâneas de criação audiovisual, independentemente da duração prevista.

Os projetos candidatos deverão ter, no momento da candidatura, pelo menos 10% do financiamento total estimado já confirmado.

Para efeitos deste regulamento, considera-se financiamento confirmado qualquer apoio, investimento ou contribuição formalmente comprovável, incluindo apoios públicos, fundos de desenvolvimento, prémios, coproduções formalizadas, investimento privado, contribuições da produtora, pré-compras, cartas de compromisso financeiro ou contribuições em espécie devidamente valorizadas.

Não são elegíveis projetos de natureza corporativa, institucional, promocional, turística, publicitária ou videoclipes.

Cada empresa produtora pode submeter um máximo de dois projetos.

3. INSCRIÇÃO DE PROJETOS

A inscrição é gratuita.

As candidaturas devem ser submetidas através da plataforma Eventival entre 15 de maio e 15 de julho de 2026.

A candidatura deve ser redigida em inglês e incluir todos os materiais solicitados no formulário de inscrição.

O formulário online deverá recolher informação para quatro finalidades distintas: avaliação interna, preparação do catálogo profissional, organização das reuniões e comunicação institucional. Nem toda a informação submetida será publicada ou incluída no catálogo.

3.1. Informação de identificação do projeto

O formulário deverá incluir:

- título original do projeto;
- título internacional ou em inglês;
- género ou categoria principal;
- até cinco palavras-chave, com um máximo de 25 caracteres com espaços cada;
- país ou países de produção;
- país de sede da empresa produtora candidata;
- fase atual do projeto;
- duração prevista;
- outras versões previstas, se aplicável;

- informal networking moments between participants, guests and accredited professionals.

Each selected project will be presented in English, in a pitch lasting a maximum of eight minutes, including a teaser or mood video lasting a maximum of three minutes.

The presentation may be followed by a short moderated conversation, question session or feedback from invited professionals, according to the format defined by the organisation.

The final programme format, including schedules, session duration, presentation structure and meeting methodology, will be communicated to the selected participants by the organisation.

2. ELIGIBILITY

Applications may be submitted by independent production companies legally established in countries participating in Creative Europe MEDIA.

Projects with co-producers, creative partners, production elements or financing components from non-European territories may be considered, provided that the application is submitted by an eligible production company as defined above.

Eligible projects must be film or audiovisual projects in development or pre-production.

Projects of all genres are eligible, including fiction, documentary, animation, experimental, hybrid or other contemporary forms of audiovisual creation, regardless of expected duration.

At the time of application, projects must have at least 10% of their estimated total financing already confirmed.

For the purposes of these guidelines, confirmed financing means any formally verifiable support, investment or contribution, including public funding, development funds, awards, formalised co-productions, private investment, production company investment, pre-buys, financial commitment letters or duly valued in-kind contributions.

Corporate, institutional, promotional, tourism-related, advertising projects and music videos are not eligible.

Each production company may submit a maximum of two projects.

3. SUBMISSION GUIDELINES

Submission is free of charge.

Applications must be submitted via the Eventival platform between 15 May and 15 July 2026.

Applications must be completed in English and include all materials requested in the submission form.

The online form will collect information for four distinct purposes: internal assessment, preparation of the professional catalogue, organisation of meetings and institutional communication. Not all submitted information will be published or included in the catalogue.

3.1. Project identification information

The form must include:

- original project title;
- international or English title;
- main genre or category;
- up to five keywords, with a maximum of 25 characters including spaces each;
- production country or countries;
- country where the applicant production company is established;
- current stage of the project;
- estimated duration;
- other planned versions, if applicable;

- língua ou línguas principais do projeto;
- formato previsto;
- data estimada de finalização ou entrega.

3.2. Informação editorial

O formulário deverá incluir:

- logline, até 250 caracteres com espaços;
- sinopse curta para catálogo profissional, até 900 caracteres com espaços;
- sinopse alargada para avaliação, até 2.500 caracteres com espaços;
- nota de intenções do(a) realizador(a), até 2.000 caracteres com espaços;
- nota de produção, até 1.500 caracteres com espaços;
- estratégia preliminar de circulação nacional e internacional, até 1.000 caracteres com espaços;
- público-alvo previsto, até 500 caracteres com espaços.

3.3. Informação de produção, financiamento e coprodução

O formulário deverá incluir:

- nome da empresa produtora;
- perfil da empresa produtora, até 800 caracteres com espaços;
- nome do(a) produtor(a) principal;
- nome do(a) realizador(a);
- nomes dos coprodutores confirmados, se aplicável;
- coprodutores ou parceiros ainda em negociação, se aplicável;
- orçamento total estimado, em euros;
- percentagem de financiamento já assegurada;
- resumo do financiamento confirmado, até 500 caracteres com espaços;
- detalhe do financiamento confirmado, incluindo fontes, montantes e respetivo estado de confirmação;
- financiamento ainda por assegurar;
- países de coprodução procurados e respetiva justificação;
- tipo de parceiros procurados, incluindo coprodutores, fundos, canais de televisão, plataformas, agentes de vendas, distribuidores, festivais, laboratórios ou outros parceiros estratégicos;
- campo "Looking for";
- principais necessidades do projeto no contexto dos Encontros de Coprodução, até 700 caracteres com espaços;
- objetivo principal da participação nos Encontros de Coprodução, até 700 caracteres com espaços.

3.4. Histórico profissional e equipa

O formulário deverá incluir:

- biografia curta do(a) realizador(a), até 600 caracteres com espaços;
- filmografia selecionada do(a) realizador(a), até cinco títulos ou 800 caracteres com espaços;
- filmografia selecionada do(a) produtor(a) ou da empresa produtora, até cinco títulos ou 1.000 caracteres com espaços;
- histórico de participação do projeto em mercados, fóruns, laboratórios, residências, pitchings ou workshops, até 800 caracteres com espaços, se aplicável;
- candidaturas pendentes a outros programas, fundos, mercados ou laboratórios, até 500 caracteres com espaços, se aplicável.

3.5. Contactos e materiais visuais

O formulário deverá incluir:

- main language or languages of the project;
- planned format;
- estimated completion or delivery date.

3.2. Editorial information

The form must include:

- logline, up to 250 characters including spaces;
- short synopsis for the professional catalogue, up to 900 characters including spaces;
- extended synopsis for assessment purposes, up to 2,500 characters including spaces;
- director's statement, up to 2,000 characters including spaces;
- producer's note, up to 1,500 characters including spaces;
- preliminary national and international circulation strategy, up to 1,000 characters including spaces;
- intended target audience, up to 500 characters including spaces.

3.3. Production, financing and co-production information

The form must include:

- name of the production company;
- production company profile, up to 800 characters including spaces;
- name of the main producer;
- name of the director;
- names of confirmed co-producers, if applicable;
- co-producers or partners currently under negotiation, if applicable;
- estimated total budget, in euros;
- percentage of financing already secured;
- summary of confirmed financing, up to 500 characters including spaces;
- details of confirmed financing, including sources, amounts and confirmation status;
- financing still to be secured;
- co-production countries sought and corresponding rationale;
- type of partners sought, including co-producers, funds, broadcasters, platforms, sales agents, distributors, festivals, labs or other strategic partners;
- "Looking for" field;
- main needs of the project in the context of the Co-Production Meetings, up to 700 characters including spaces;
- main objective for participating in the Co-Production Meetings, up to 700 characters including spaces.

3.4. Professional track record and team

The form must include:

- short biography of the director, up to 600 characters including spaces;
- selected filmography of the director, up to five titles or 800 characters including spaces;
- selected filmography of the producer or production company, up to five titles or 1,000 characters including spaces;
- history of project participation in markets, forums, labs, residencies, pitching sessions or workshops, up to 800 characters including spaces, if applicable;
- pending applications to other programmes, funds, markets or labs, up to 500 characters including spaces, if applicable.

3.5. Contacts and visual materials

The form must include:

- contacto principal do projeto, incluindo nome, função, empresa, email e telefone;
- contactos adicionais autorizados para o catálogo profissional, se aplicável;
- pronomes dos representantes, se os participantes os quiserem indicar;
- still, imagem principal ou artwork do projeto, em formato JPG ou PNG, com largura mínima recomendada de 1920 px;
- fotografias do(a) realizador(a), produtor(a) ou representantes principais, em formato JPG ou PNG, com largura mínima recomendada de 1000 px;
- créditos das imagens submetidas;
- eventuais restrições de utilização das imagens submetidas.

3.6. Materiais complementares

A candidatura deverá ainda incluir um dossier em inglês, em formato PDF, com um máximo de cinco páginas A4, contendo:

- resumo da estrutura narrativa;
- notas de abordagem estética e visual;
- nota de produção;
- orçamento resumido;
- plano de financiamento;
- calendário previsto de desenvolvimento, produção e finalização;
- estratégia de coprodução e/ou circulação internacional;
- perfil e experiência da empresa produtora.

O upload de um teaser, mood video ou outro material audiovisual é opcional na fase de candidatura, mas será obrigatório para os projetos selecionados que integrem a apresentação pública.

Caso seja submetido material audiovisual na fase de candidatura, este deverá ser disponibilizado através de link online protegido, com password, válido até pelo menos 31 de dezembro de 2026. A organização não se responsabiliza por links expirados, passwords incorretas ou ficheiros indisponíveis durante o processo de avaliação.

Todos os valores financeiros devem ser apresentados em euros.

Os candidatos poderão assinalar no formulário eventuais preocupações de confidencialidade, segurança, direitos, exposição pública ou proteção de participantes retratados no projeto.

Candidaturas incompletas ou que não cumpram as condições definidas neste regulamento poderão não ser consideradas.

4. INFORMAÇÃO PARA CATÁLOGO, PLATAFORMA PROFISSIONAL E MATERIAIS CONFIDENCIAIS

A informação submetida no âmbito da candidatura poderá ser utilizada em diferentes níveis de acesso, de acordo com a natureza dos materiais e as necessidades de comunicação, avaliação, organização do programa e matchmaking profissional.

4.1. Informação pública

Poderão ser utilizados em comunicação pública, website, redes sociais, materiais de imprensa ou divulgação institucional:

- título do projeto;
- nome do(a) realizador(a);
- nome da empresa produtora;
- país ou países de produção;
- logline;
- still, imagem principal ou material gráfico autorizado;
- indicação de seleção nos Encontros de Coprodução.

4.2. Informação para catálogo profissional e plataforma de indústria

- main project contact, including name, role, company, email and telephone number;
- additional contacts authorised for the professional catalogue, if applicable;
- pronouns of the representatives, if participants wish to indicate them;
- still, main image or artwork of the project, in JPG or PNG format, with a recommended minimum width of 1920 px;
- photographs of the director, producer or main representatives, in JPG or PNG format, with a recommended minimum width of 1000 px;
- credits of the submitted images;
- any restrictions on the use of submitted images.

3.6. Complementary materials

The application must also include a dossier in English, in PDF format, with a maximum of five A4 pages, containing:

- summary of the narrative structure;
- notes on aesthetic and visual approach;
- producer's note;
- budget summary;
- financing plan;
- estimated development, production and completion timeline;
- co-production and/or international circulation strategy;
- profile and experience of the production company.

Uploading a teaser, mood video or other audiovisual material is optional at application stage, but mandatory for selected projects included in the public presentation.

If audiovisual material is submitted at application stage, it must be made available through a protected online link, with password, valid at least until December 31st, 2026. The organisation is not responsible for expired links, incorrect passwords or unavailable files during the assessment process.

All financial amounts must be presented in euros.

Applicants may indicate in the form any concerns relating to confidentiality, security, rights, public exposure or the protection of participants portrayed in the project.

Incomplete applications or applications that do not comply with the conditions set out in these guidelines may not be considered.

4. INFORMATION FOR CATALOGUE, PROFESSIONAL PLATFORM AND CONFIDENTIAL MATERIALS

The information submitted as part of the application may be used at different access levels, depending on the nature of the materials and the needs of communication, assessment, programme organisation and professional matchmaking.

4.1. Public information

The following information may be used in public communication, website, social media, press materials or institutional promotion:

- project title;
- name of the director;
- name of the production company;
- production country or countries;
- logline;
- authorised still, main image or graphic material;
- reference to selection for the Co-Production Meetings.

4.2. Information for the professional catalogue and industry platform

O catálogo profissional e a plataforma de indústria são suportes dirigidos a profissionais acreditados, convidados, decisores e parceiros do Porto Industry Days. Sempre que autorizado pelos representantes do projeto, poderão incluir:

- título original e título internacional ou em inglês;
- país ou países de produção;
- género ou categoria principal;
- palavras-chave;
- empresa produtora;
- realizador(a);
- produtor(a);
- coprodutores confirmados, se aplicável;
- fase atual do projeto;
- duração prevista;
- outras versões previstas, se aplicável;
- língua ou línguas principais;
- orçamento total estimado;
- percentagem de financiamento assegurado;
- principais parceiros confirmados;
- data estimada de finalização ou entrega;
- campo "Looking for";
- logline;
- sinopse curta;
- filmografia selecionada do(a) realizador(a);
- filmografia selecionada do(a) produtor(a) ou da empresa produtora;
- contactos profissionais autorizados;
- still, imagem principal, artwork e fotografias dos representantes autorizadas para publicação.

A informação financeira incluída no catálogo profissional deverá limitar-se ao orçamento total estimado, percentagem de financiamento assegurado e principais parceiros confirmados. O detalhe integral do orçamento, plano de financiamento, cartas de compromisso, montantes por fonte e negociações em curso não deverá ser publicado no catálogo.

O catálogo profissional poderá incluir uma nota geral sobre confidencialidade, indicando que determinadas informações dos projetos são disponibilizadas apenas para avaliação, reuniões profissionais e contacto restrito com convidados diretamente envolvidos no programa.

4.3. Materiais confidenciais ou de acesso restrito

Serão tratados como materiais confidenciais e utilizados apenas para avaliação, seleção, preparação das reuniões, matchmaking profissional e comunicação restrita com profissionais convidados diretamente envolvidos no programa:

- orçamento detalhado;
- plano de financiamento detalhado;
- montantes discriminados por fonte de financiamento;
- cartas de compromisso;
- informação sensível sobre financiamento, direitos ou negociações em curso;
- tratamento, dossier completo ou outros materiais narrativos não destinados a publicação;
- teaser, mood video, links audiovisuais, passwords ou materiais audiovisuais não públicos;
- calendário interno de produção;
- dados pessoais não autorizados para publicação;

The professional catalogue and industry platform are resources aimed at accredited professionals, guests, decision-makers and Porto Industry Days partners. Whenever authorised by the project representatives, they may include:

- original title and international or English title;
- production country or countries;
- main genre or category;
- keywords;
- production company;
- director;
- producer;
- confirmed co-producers, if applicable;
- current stage of the project;
- estimated duration;
- other planned versions, if applicable;
- main language or languages;
- estimated total budget;
- percentage of financing secured;
- main confirmed partners;
- estimated completion or delivery date;
- "Looking for" field;
- logline;
- short synopsis;
- selected filmography of the director;
- selected filmography of the producer or production company;
- authorised professional contacts;
- still, main image, artwork and photographs of representatives authorised for publication.

Financial information included in the professional catalogue must be limited to the estimated total budget, percentage of financing secured and main confirmed partners. The full budget details, financing plan, commitment letters, amounts by source and ongoing negotiations must not be published in the catalogue.

The professional catalogue may include a general confidentiality note indicating that certain project information is made available only for assessment, professional meetings and restricted contact with invited professionals directly involved in the programme.

4.3. Confidential or restricted-access materials

The following will be treated as confidential materials and used only for assessment, selection, meeting preparation, professional matchmaking and restricted communication with invited professionals directly involved in the programme:

- detailed budget;
- detailed financing plan;
- amounts broken down by financing source;
- commitment letters;
- sensitive information on financing, rights or ongoing negotiations;
- treatment, full dossier or other narrative materials not intended for publication;
- teaser, mood video, audiovisual links, passwords or non-public audiovisual materials;
- internal production schedule;
- personal data not authorised for publication;

- informação assinalada pelo candidato como confidencial, sensível ou sujeita a restrições específicas.

Os links protegidos, passwords, teasers, mood videos ou outros materiais audiovisuais não públicos não deverão ser incluídos no catálogo profissional. Quando adequado, poderão ser disponibilizados através de plataforma protegida ou partilhados diretamente com profissionais convidados no âmbito das reuniões.

Os candidatos poderão assinalar no formulário eventuais preocupações de confidencialidade, segurança, direitos, exposição pública ou proteção de participantes retratados no projeto. A organização avaliará, caso a caso, a melhor forma de proteger esses materiais no âmbito das apresentações, reuniões e comunicações profissionais.

5. PROCESSO DE SELEÇÃO

Serão selecionados até 12 projetos.

A seleção será realizada pela equipa do Porto/Post/Doc e por um comité de seleção externo.

Os projetos serão avaliados tendo em conta, entre outros critérios, a qualidade artística da proposta, a visão autoral, a consistência da estrutura narrativa, a maturidade do desenvolvimento, a viabilidade financeira, o potencial de coprodução internacional, a clareza das necessidades apresentadas, a adequação ao perfil dos profissionais convidados, o potencial de circulação nacional e internacional, e a capacidade do projeto para beneficiar de um contexto de mercado e de reuniões profissionais.

A organização poderá ainda considerar, no desenho final da seleção, a diversidade de territórios, géneros cinematográficos, formatos, equipas criativas e temas abordados, bem como prioridades curatoriais ou estratégicas definidas para cada edição do festival.

Membros do comité de seleção que tenham envolvimento direto ou indireto com um projeto candidato, ou que possam estar numa situação de potencial conflito de interesses, não participarão na avaliação ou discussão desse projeto.

A seleção final será comunicada até 20 de setembro de 2026.

Projetos anteriormente submetidos aos Encontros de Coprodução poderão voltar a candidatar-se, desde que tenham sofrido alterações substanciais no seu desenvolvimento, equipa, financiamento, estratégia de produção, abordagem artística ou plano de coprodução.

6. CONFIRMAÇÃO E PREPARAÇÃO DOS PROJETOS SELECIONADOS

Após a comunicação da seleção, os representantes dos projetos selecionados deverão confirmar formalmente a sua participação no prazo indicado pela organização.

Após confirmação formal da participação, o projeto não poderá ser retirado dos Encontros de Coprodução, salvo por motivo de força maior ou mediante aceitação expressa da organização.

Os participantes selecionados deverão enviar um teaser ou mood video com duração máxima de três minutos até 31 de outubro de 2026, em formato e por meio a indicar pela organização.

Os projetos selecionados deverão participar numa sessão preparatória obrigatória, organizada pelo Porto/Post/Doc, dedicada à revisão dos materiais de apresentação, preparação do pitch, identificação das necessidades prioritárias do projeto e definição dos objetivos para as reuniões profissionais.

A organização poderá solicitar versões revistas da logline, sinopse, nota de produção, imagem principal, materiais de pitch ou outros elementos necessários para o catálogo profissional, plataforma de indústria, apresentação pública ou agenda de reuniões.

7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Pelo menos um representante de cada projeto selecionado deverá estar presente no Porto durante as datas definidas pela organização para a participação nos Encontros de Coprodução.

Recomenda-se a presença do(a) produtor(a) principal e, sempre que possível, do(a) realizador(a).

- information marked by the applicant as confidential, sensitive or subject to specific restrictions.

Protected links, passwords, teasers, mood videos or other non-public audiovisual materials must not be included in the professional catalogue. Where appropriate, they may be made available through a protected platform or shared directly with invited professionals in the context of meetings.

Applicants may indicate in the form any concerns relating to confidentiality, security, rights, public exposure or the protection of participants portrayed in the project. The organisation will assess, on a case-by-case basis, the best way to protect such materials in the context of presentations, meetings and professional communications.

5. SELECTION PROCESS

Up to 12 projects will be selected.

The selection will be carried out by the Porto/Post/Doc team and an external selection committee.

Projects will be assessed according to, among other criteria, the artistic quality of the proposal, authorial vision, consistency of the narrative structure, maturity of development, financial viability, potential for international co-production, clarity of the needs presented, suitability to the profile of invited professionals, potential for national and international circulation, and the project's capacity to benefit from a market context and professional meetings.

In shaping the final selection, the organisation may also consider the diversity of territories, film genres, formats, creative teams and themes, as well as curatorial or strategic priorities defined for each festival edition.

Members of the selection committee who have a direct or indirect involvement with an applying project, or who may be in a potential conflict of interest, will not take part in the assessment or discussion of that project.

The final selection will be communicated by September 20th, 2026.

Projects previously submitted to the Co-Production Meetings may apply again, provided they have undergone substantial changes in their development, team, financing, production strategy, artistic approach or co-production plan.

6. CONFIRMATION AND PREPARATION OF SELECTED PROJECTS

After the selection is communicated, the representatives of the selected projects must formally confirm their participation within the deadline indicated by the organisation.

After formal confirmation of participation, the project may not be withdrawn from the Co-Production Meetings, except in cases of force majeure or with the express acceptance of the organisation.

Selected participants must send a teaser or mood video with a maximum duration of three minutes by October 31st, 2026, in the format and through the means indicated by the organisation.

Selected projects must take part in a mandatory preparatory session organised by Porto/Post/Doc, dedicated to reviewing presentation materials, preparing the pitch, identifying the project's priority needs and defining objectives for professional meetings.

The organisation may request revised versions of the logline, synopsis, producer's note, main image, pitch materials or other elements required for the professional catalogue, industry platform, public presentation or meeting schedule.

7. PARTICIPATION CONDITIONS

At least one representative of each selected project must be present in Porto during the dates defined by the organisation for participation in the Co-Production Meetings.

The presence of the main producer and, whenever possible, the director is recommended.

A presença na sessão preparatória, apresentações públicas, reuniões individuais e restantes atividades profissionais associadas ao programa é obrigatória.

A apresentação pública do projeto deverá ser realizada em inglês e incluir o teaser ou mood video previamente enviado.

O Porto/Post/Doc organizará uma agenda de reuniões individuais adaptada ao perfil, fase de desenvolvimento e necessidades específicas de cada projeto. Esta agenda será construída com base na informação fornecida na candidatura, nos objetivos de cada participante, no perfil dos profissionais convidados e na adequação entre projetos e potenciais parceiros.

A organização procurará assegurar reuniões relevantes para cada projeto selecionado, mas o número final de reuniões dependerá da disponibilidade dos profissionais presentes e da correspondência efetiva entre os projetos e os convidados. Os participantes poderão também organizar reuniões adicionais de forma autónoma através do Meeting Planner do Eventival, sempre que esta funcionalidade esteja disponível.

O festival assegurará alojamento e refeições para um representante por projeto selecionado, durante as datas de participação definidas pela organização. As despesas de viagem não são cobertas pelo festival.

8. PRÉMIOS E APOIOS PROFISSIONAIS

Os projetos selecionados poderão ser elegíveis para prémios ou apoios atribuídos por júris, parceiros institucionais, entidades profissionais ou mercados associados ao Porto Industry Days.

Estes prémios ou apoios poderão incluir, entre outros, apoios monetários, serviços de pós-produção, consultorias profissionais, participação em mercados parceiros, bolsas de mobilidade, apoios à circulação internacional ou outros mecanismos de acompanhamento profissional.

A lista final de prémios, respetivas condições, entidades parceiras, júris e critérios de atribuição será comunicada pela organização antes ou durante a realização dos Encontros de Coprodução.

A atribuição de prémios ou apoios poderá estar sujeita a condições específicas definidas pelas entidades parceiras.

9. MATERIAIS PROMOCIONAIS, COMUNICAÇÃO E CRÉDITOS

Os participantes autorizam o Porto/Post/Doc a utilizar os materiais submetidos no âmbito da candidatura para fins de avaliação, seleção, comunicação institucional e promoção dos projetos selecionados no catálogo, website, redes sociais, materiais de imprensa, plataforma de indústria e outros suportes de comunicação do festival.

A utilização pública de materiais assinalados como confidenciais, sensíveis ou sujeitos a restrições específicas será previamente articulada com os representantes do projeto.

Caso o projeto venha a ser concluído, os participantes comprometem-se a reconhecer a participação nos Encontros de Coprodução do Porto/Post/Doc: Film & Media Festival nos créditos finais e/ou materiais promocionais, sempre que aplicável, através da menção e logótipo fornecidos pela organização.

A menção recomendada em português é: "Projeto apresentado nos Encontros de Coprodução do Porto/Post/Doc: Film & Media Festival".

A menção recomendada em inglês é: "Project presented at the Co-Production Meetings of Porto/Post/Doc: Film & Media Festival".

A utilização do logótipo do Porto/Post/Doc deverá respeitar as orientações gráficas fornecidas pela organização.

10. DIREITOS DE AUTOR E RESPONSABILIDADE SOBRE MATERIAIS

Ao submeter a candidatura, o candidato declara deter ou estar devidamente autorizado a utilizar todos os materiais incluídos, nomeadamente textos, imagens, sons, excertos audiovisuais, stills, grafismos e outros elementos protegidos por direitos de autor ou direitos conexos.

O candidato é responsável pela veracidade da informação submetida e pela obtenção de todas as autorizações necessárias para a utilização

Attendance at the preparatory session, public presentations, individual meetings and other professional activities associated with the programme is mandatory.

The public presentation of the project must be delivered in English and include the teaser or mood video previously submitted.

Porto/Post/Doc will organise a schedule of individual meetings adapted to the profile, development stage and specific needs of each project. This schedule will be built on the basis of the information provided in the application, the objectives of each participant, the profile of the invited professionals and the match between projects and potential partners.

The organisation will seek to ensure relevant meetings for each selected project, but the final number of meetings will depend on the availability of the professionals present and the effective match between projects and guests. Participants may also arrange additional meetings independently through Eventival's Meeting Planner whenever this feature is available.

The festival will provide accommodation and meals for one representative per selected project during the participation dates defined by the organisation. Travel expenses are not covered by the festival.

8. AWARDS AND PROFESSIONAL SUPPORT

Selected projects may be eligible for awards or support granted by juries, institutional partners, professional entities or markets associated with Porto Industry Days.

These awards or support mechanisms may include, among others, cash awards, post-production services, professional consultancies, participation in partner markets, mobility grants, support for international circulation or other professional follow-up mechanisms.

The final list of awards, respective conditions, partner entities, juries and award criteria will be communicated by the organisation before or during the Co-Production Meetings.

The granting of awards or support may be subject to specific conditions defined by the partner entities.

9. PROMOTIONAL MATERIALS, COMMUNICATION AND CREDITS

Participants grant Porto/Post/Doc permission to use the materials submitted as part of the application for assessment, selection, institutional communication and promotion of the selected projects in the catalogue, website, social media, press materials, industry platform and other festival communication channels.

Any public use of materials marked as confidential, sensitive or subject to specific restrictions will be previously coordinated with the project representatives.

If the project is completed, participants undertake to acknowledge its participation in the Co-Production Meetings of Porto/Post/Doc: Film & Media Festival in the final credits and/or promotional materials, whenever applicable, using the wording and logo provided by the organisation.

The recommended wording in Portuguese is: "Projeto apresentado nos Encontros de Coprodução do Porto/Post/Doc: Film & Media Festival".

The recommended wording in English is: "Project presented at the Co-Production Meetings of Porto/Post/Doc: Film & Media Festival".

The use of the Porto/Post/Doc logo must comply with the graphic guidelines provided by the organisation.

10. COPYRIGHT AND RESPONSIBILITY FOR MATERIALS

By submitting the application, the applicant declares that they own or are duly authorised to use all included materials, namely texts, images, sounds, audiovisual excerpts, stills, graphic elements and any other materials protected by copyright or related rights.

The applicant is responsible for the accuracy of the information submitted and for obtaining all authorisations required for the use of the

dos materiais apresentados no âmbito da candidatura, avaliação, apresentação pública, reuniões profissionais e comunicação do projeto.

O Porto/Post/Doc não poderá ser responsabilizado por reclamações de terceiros relativas a materiais submetidos sem a devida autorização.

A organização reserva-se o direito de excluir candidaturas ou projetos selecionados caso se verifique a existência de informações falsas, materiais não autorizados ou situações que possam comprometer a integridade do programa.

11. CONFIDENCIALIDADE

O Porto/Post/Doc tratará os materiais submetidos como informação confidencial sempre que a sua natureza o justifique ou quando tal for assinalado pelo candidato.

Os materiais confidenciais serão utilizados exclusivamente para efeitos de avaliação, seleção, preparação das reuniões, comunicação com profissionais convidados e organização das atividades dos Encontros de Coprodução.

Os materiais dos projetos poderão ser partilhados com membros do comité de seleção, profissionais convidados, potenciais parceiros e elementos da equipa do festival diretamente envolvidos na organização dos Encontros de Coprodução, sempre no âmbito dos objetivos profissionais do programa.

12. PROTEÇÃO DE DADOS

Os dados pessoais fornecidos no âmbito da candidatura serão utilizados exclusivamente para a gestão do processo de inscrição, seleção, comunicação com os participantes, organização da participação nos Encontros de Coprodução e acompanhamento profissional posterior ao evento.

Ao submeter a candidatura, os participantes autorizam o tratamento dos dados fornecidos para os fins acima descritos, nos termos da legislação aplicável em matéria de proteção de dados.

13. ACOMPANHAMENTO PÓS-EVENTO

Após a realização dos Encontros de Coprodução, os participantes poderão ser convidados a responder a um questionário de avaliação e acompanhamento, com o objetivo de medir resultados profissionais, reuniões realizadas, contactos estabelecidos, parcerias em desenvolvimento, financiamento obtido, circulação futura e necessidades de acompanhamento do projeto.

Os participantes comprometem-se a informar o Porto/Post/Doc sobre desenvolvimentos relevantes do projeto decorrentes da participação nos Encontros de Coprodução, incluindo coproduções, financiamentos, prémios, seleções em mercados, festivais, vendas, distribuição ou estreia da obra finalizada.

14. ACEITAÇÃO

A submissão de uma candidatura implica a aceitação integral deste regulamento.

O Porto/Post/Doc reserva-se o direito de resolver quaisquer situações omissas neste regulamento, bem como de proceder a alterações justificadas por motivos organizativos, técnicos ou de força maior.

15. CONTACTO

Para mais informações, por favor contacte:

Ana Viegas
Industry Coordinator
viegas@portopostdoc.com
Porto, 2026

materials presented in the context of the application, assessment, public presentation, professional meetings and communication of the project.

Porto/Post/Doc cannot be held responsible for third-party claims relating to materials submitted without due authorisation.

The organisation reserves the right to exclude applications or selected projects if false information, unauthorised materials or situations that may compromise the integrity of the programme are identified.

11. CONFIDENTIALITY

Porto/Post/Doc will treat submitted materials as confidential whenever their nature so requires or whenever this is indicated by the applicant.

Confidential materials will be used exclusively for assessment, selection, meeting preparation, communication with invited professionals and organisation of the Co-Production Meetings activities.

Project materials may be shared with members of the selection committee, invited professionals, potential partners and members of the festival team directly involved in the organisation of the Co-Production Meetings, always within the professional objectives of the programme.

12. DATA PROTECTION

Personal data provided as part of the application will be used exclusively for managing the submission process, selection, communication with participants, organisation of participation in the Co-Production Meetings and professional follow-up after the event.

By submitting the application, participants authorise the processing of the data provided for the purposes described above, in accordance with applicable data protection legislation.

13. POST-EVENT FOLLOW-UP

After the Co-Production Meetings, participants may be invited to complete an evaluation and follow-up questionnaire, with the aim of measuring professional outcomes, meetings held, contacts established, partnerships in development, financing obtained, future circulation and the project's follow-up needs.

Participants undertake to inform Porto/Post/Doc of relevant developments of the project resulting from participation in the Co-Production Meetings, including co-productions, financing, awards, selections at markets or festivals, sales, distribution or premiere of the completed work.

14. ACCEPTANCE

Submission of an application implies full acceptance of these guidelines.

Porto/Post/Doc reserves the right to resolve any situations not covered by these guidelines, as well as to make changes justified by organisational, technical or force majeure reasons.

15. CONTACT

For additional information, please contact:

Ana Viegas
Industry Coordinator
viegas@portopostdoc.com
Porto, 2026